

....., dnia r.

WNIOSEK
o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Nazwa zamawiającego:
2. Oznaczenie sprawy:
3. Proponowana nazwa zamówienia
4. Imię, nazwisko i stanowisko osoby wnioskującej
5. Cel zamówienia
6. Określenie przedmiotu zamówienia
7. Ustalona wartość zamówienia
8. Dzień dokonania ustalenia wartości zamówienia
na podstawie
9. Imię, nazwisko i stanowisko osoby, która dokonała ustalenia wartości zamówienia lub imiona i nazwiska
oraz stanowiska osób, które dokonały ustalenia wartości zamówienia
10. Orientacyjny termin wykonania zamówienia
11. Orientacyjny termin wszczęcia postępowania
12. Określenie procedury, w której zostanie przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia
.....

.....
podpis wnioskodawcy

Oświadczenie głównego księgowego o kwocie, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia:

Oświadczam, że

.....
podpis głównego księgowego

Wyrażam zgodę na rozpoczęcie postępowania:

.....
podpis kierownika zamawiającego